PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SURYA DANAKARYA

LAPORAN TAHUNAN

Untuk Tahun yang berakhir **31 Desember 2024**

KANTOR PUSAT
Ruko Pandaan Square no. 8
Jl. Dr. Soetomo Sumbergedang - Pandaan
Telp : (0343) 641721 | WA : 0813-3554-8917

KANTOR KAS
Jl. Raya Sono no. 6 Tretes - Prigen
Telp : (0343) 883211

www.suryadanakarya.co.id
bprsuryadanakarya@yahoo.co.id
@bprsuryadanakarya

Daftar Isi

Daftar Isi *i*

Kata Pengantar *ii*

I. Kepengurusan *1*

II. Kepemilikan *6*

III. Perkembangan Usaha BPR *8*

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen *12*

V. Laporan Manajemen *13*

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia *17*

VII. Laporan Keuangan Tahunan *20*

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik *28*

Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan *29*

IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola *30*

Kata Pengantar

Atas berkat Rahmad Allah yang Maha Kuasa dan segala puji syukur atas kehadiratNya, Kami Direksi PT. BPR Surya Danakarya menyampaikan **"Laporan Keuangan Tahunan 2024"** guna memenuhi ketentuan POJK No. 23 Tahun 2024 dan SEOJK 16/SEOJK.03/2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Laporan Keuangan Tahunan yang kami susun berdasarkan hasil operasional PT. BPR Surya Danakarya selama periode tahun 2024, yang telah di audit **KAP MOH WILDAN & ADI DARMAWAN** dan telah didasarkan pada Standart Akuntansi Keuangan bagi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Kondisi keuangan ditahun 2024 ini mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023. Harapan kami semoga untuk kedepannya hasil yang kami capai akan semakin baik lagi dan terus berkembang menjadi BPR yang sehat dan kuat.

Direksi sangat menyadari bahwa didalam penyusunan masih jauh dari sempurna, untuk itu Bimbingan dan Arahan dari Otoritas Jasa Keuangan sangat kami harapkan, agar bisa melaksanakan operasional perbankan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian Laporan Keuangan Tahunan 2024 ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	**ERLYANI**
	Alamat	**JL. MANYAR JAYA 12 NO. 8 SURABAYA**
	Jabatan	**Komisaris Utama**
	Tanggal Mulai Menjabat	**01 Juli 2023**
	Tanggal Selesai Menjabat	**01 Juli 2028**
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	**S-582/KO.0401/2018**
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**26 Juli 2018**
	Pendidikan Terakhir	**S1**
	Tanggal Kelulusan	**01 Januari 1984**
	Nama Lembaga Pendidikan	**UNIVERSITAS DR. SUTOMO SURABAYA**
	Pendidikan Non Formal Terakhir	**PENGUATAN KINERJA BPR/BPRS**
	Tanggal Pelatihan	**18 November 2009**
	Lembaga Penyelenggara	**BI MALANG**
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**20 Mei 2026**

2.	Nama	**ISA SATMOKUNTJORO**
	Alamat	**RUNGKUT ASRI UTARA III/1-RI I-H/24 KALIRUNGKUT SURABAYA**
	Jabatan	**Komisaris**
	Tanggal Mulai Menjabat	**01 Juni 2020**
	Tanggal Selesai Menjabat	**01 Juni 2025**
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	**S-457/KO.0401/2020**
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**27 Agustus 2020**
	Pendidikan Terakhir	**S1**
	Tanggal Kelulusan	**11 Februari 1984**
	Nama Lembaga Pendidikan	**UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA**
	Pendidikan Non Formal Terakhir	**MONEY LOUNDRY & APU PPT**
	Tanggal Pelatihan	**22 Mei 2010**
	Lembaga Penyelenggara	**ICBC**
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**02 Juli 2025**

3.	Nama	**AGUS PRIJO DJATMIKO**
	Alamat	**BHAYANGKARA PERMAI M8 RT.27 RW.08 URANGAGUNG SIDOARJO**
	Jabatan	**Direktur Utama**
	Tanggal Mulai Menjabat	**01 Juli 2023**
	Tanggal Selesai Menjabat	**01 Juli 2028**
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	**S-582/KO.0401/2018**
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**26 Juli 2018**
	Pendidikan Terakhir	**S1**
	Tanggal Kelulusan	**16 April 1993**
	Nama Lembaga Pendidikan	**UNIVERSITAS PAWYATAN DAHA KEDIRI**
	Pendidikan Non Formal Terakhir	**EKONOMI DIGITAL & MEKANISME LELANG AGUNAN**
	Tanggal Pelatihan	**14 Agustus 2018**
	Lembaga Penyelenggara	**OJK**
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**20 Desember 2026**

4.	Nama	**SRI DJUHARTINI**
	Alamat	**TAMAN PONDOK LEGI 1A-12 RT.07 RW.08 PEPELEGI WARU SIDOARJO**
	Jabatan	**Direktur**
	Tanggal Mulai Menjabat	**19 Desember 2023**
	Tanggal Selesai Menjabat	**20 Desember 2028**
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	**S-582/KO.0401/2018**
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**26 Juli 2018**
	Pendidikan Terakhir	**S2**
	Tanggal Kelulusan	**31 Agustus 2022**
	Nama Lembaga Pendidikan	**UNIVERSITAS W.R. SUPRATMAN SURABAYA**
	Pendidikan Non Formal Terakhir	**APLIKASI MANRISK & KPMR BERBASIS WEB**
	Tanggal Pelatihan	**27 Mei 2019**
	Lembaga Penyelenggara	**PERBARINDO**
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**27 Oktober 2028**

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	**SITI MUBAIYYINAH**
	Alamat	**JL. MAWAR LINGKUNGAN LEDOK RT.04 RW.02**
	Jabatan	**Pejabat Eksekutif Lainnya**
	Tanggal Mulai Menjabat	**01 September 2023**
	Surat Pengangkatan No.	**KEP.DIR 04/SDK/IX/23**
	Surat Pengangkatan Tanggal	**01 September 2023**
2.	Nama	**SHELLA ROIKHATU FIRDAUS**
	Alamat	**DSN. LUMBANGKRAJAN RT.01 RW.04 LUMBANGREJO - PRIGEN**
	Jabatan	**Pejabat Eksekutif Audit Intern**
	Tanggal Mulai Menjabat	**01 September 2023**
	Surat Pengangkatan No.	**KEP.DIR 03/SDK/IX/23**
	Surat Pengangkatan Tanggal	**01 September 2023**
3.	Nama	**ERWIN PRASETYO**
	Alamat	**JEMBRUNG RT.03 RW.09 BULUSARI - GEMPOL**
	Jabatan	**Pejabat Eksekutif Lainnya**
	Tanggal Mulai Menjabat	**14 Januari 2016**
	Surat Pengangkatan No.	**KEP.DIR NO.01/SDK**
	Surat Pengangkatan Tanggal	**14 Januari 2016**
4.	Nama	**DHEAN EKA PRASETYA**
	Alamat	**JL. KALPATARU C. 13 / 31 PERUM BEDALI INDAH RT 002 / RW 011 BEDALI - LAWANG**
	Jabatan	**Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT**
	Tanggal Mulai Menjabat	**01 September 2023**
	Surat Pengangkatan No.	**KEP.DIR 05/SDK/IX/23**
	Surat Pengangkatan Tanggal	**01 September 2023**

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	**PT. INTIDANA WIJAYA**
	Alamat	**JL. BATU CEPER NO. 65 JAKARTA PUSAT**
	Jenis Pemilik	**Badan Hukum**
	Status Pemegang Saham	**PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp3380000000**
	Persentase Kepemilikan	**65.00%**
2.	Nama	**AGUNG BUDIMAN TANDJUNG**
	Alamat	**JL. MANYAR KERTOARJO NO. 83 - 85 SURABAYA**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp605000000**
	Persentase Kepemilikan	**11.63%**
3.	Nama	**AGUNG PRAMONO TANDJUNG**
	Alamat	**JL. CASABLANCA V BLOK BI NO. 12 - 15 BUKIT GADING M JAKARTA UTARA**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp605000000**
	Persentase Kepemilikan	**11.63%**
4.	Nama	**AGUNG SUBAGYO TANDJUNG**
	Alamat	**DHARMAHUSADA REGENCY 112/OH 330 SURABAYA**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp610000000**
	Persentase Kepemilikan	**11.74%**

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	**PT. INTIDANA WIJAYA**

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	**72**
Tanggal akta pendirian	**08 April 1989**
Tanggal mulai beroperasi	**29 Mei 1990**
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	**17**
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	**09 Juli 2024**
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	**AHU-0043128.AH.01.02.TAHUN 2024**
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	**17 Juli 2024**
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	**Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.**
Tempat kedudukan	**Pandaan**

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	**02. Wajar Dengan Pengecualian**
Nama Akuntan Publik	**Moh Wildan & Adi Darmawan**

PT. BPR Surya Danakarya adalah sebuah lembaga keuangan yang memiliki kantor pusat di Ruko Pandaan Suare no. 8 Jl. Dr. Soetomo Sumbergedang - Pandaan. Dan memiliki 1 (satu) kantor kas yang berada di alamat Jl. Raya Sono no. 6 Tretes - Prigen.
Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Surya Danakarya adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kembali kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	4.258.565
Beban Operasional	3.486.865
Pendapatan Non Operasional	0
Beban Non Operasional	11.266
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	760.434
Taksiran Pajak Penghasilan	84.141
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	676.293

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	7.061.694	-	-	-	-	7.061.694
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	163.608	-	-	-	-	163.608
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	12.318.246	3.491.089	8.000	33.255	3.038.532	18.889.121
Jumlah Aset Produktif	**19.543.548**	**3.491.089**	**8.000**	**33.255**	**3.038.532**	**26.114.424**

Rasio Keuangan	
Keterangan	**Nilai Rasio**
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	67,30
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	12,19
NPL Gross	16,16
Return on Assets (ROA)	2,90
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	81,89
Net Interest Margin (NIM)	13,61
Loan to Deposit Ratio (LDR)	115,66
Cash Ratio	16,86

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL	
NPL Gross (%)	**16,16**
NPL Neto (%)	**12,19**

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Pada tahun 2024, kondisi NPL mengalami peningkatan. Penyebab utamanya adalah :

- Pinjaman dengan nominal besar mengalami penurunan kolektibilitas
- Penyelesaian kredit bermasalah masih belum tuntas, diantaranya masih menunggu proses penjualan aset melalui balai lelang
- Beberapa debitur gagal bayar dikarenakan usahanya mengalami penurunan

Langkah Penyelesaian:

Langkah - langkah untuk menurunkan NPL yang telah dilakukan adalah :

- Melakukan penagihan secara intensif
- Proses penjualan aset secara kekeluargaan
- Somasi dan Balai Lelang
- Tetap mengupayakan pertumbuhan kredit dengan analisa yang lebih baik dan prinsip kehati - hatian

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

- Pertumbuhan kredit dibandingkan tahun sebelumnya, pada tahun 2024 mengalami pertumbuhan sebesar 7%
- Dengan demikian berpengaruh kepada Laba usaha yang mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yaitu sebesar 33%
- Dana yang bersumber dari Tabungan juga mengalami perkembangan yang cukup signifikan sebesar 14%

Perubahan Penting Lain

Pada tahun 2024 telah melakukan uji coba perhitungan CKPN yang mulai diterapkan pada bulan Januari 2025. Perubahan tersebut sangat berpengaruh besar terhadap hasil kinerja terutama pada Laba dan Modal Inti perusahaan.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

- Fokus pada pertumbuhan Kredit dan Dana untuk membantu peningkatan perekonomian masyarakat disekitar wilayah kerja BPR
- Melakukan kegiatan promosi dan branding
- Meningkatkan kemampuan marketing dalam pemasaran dan analisa kredit
- Mengendalikan tingkat NPL

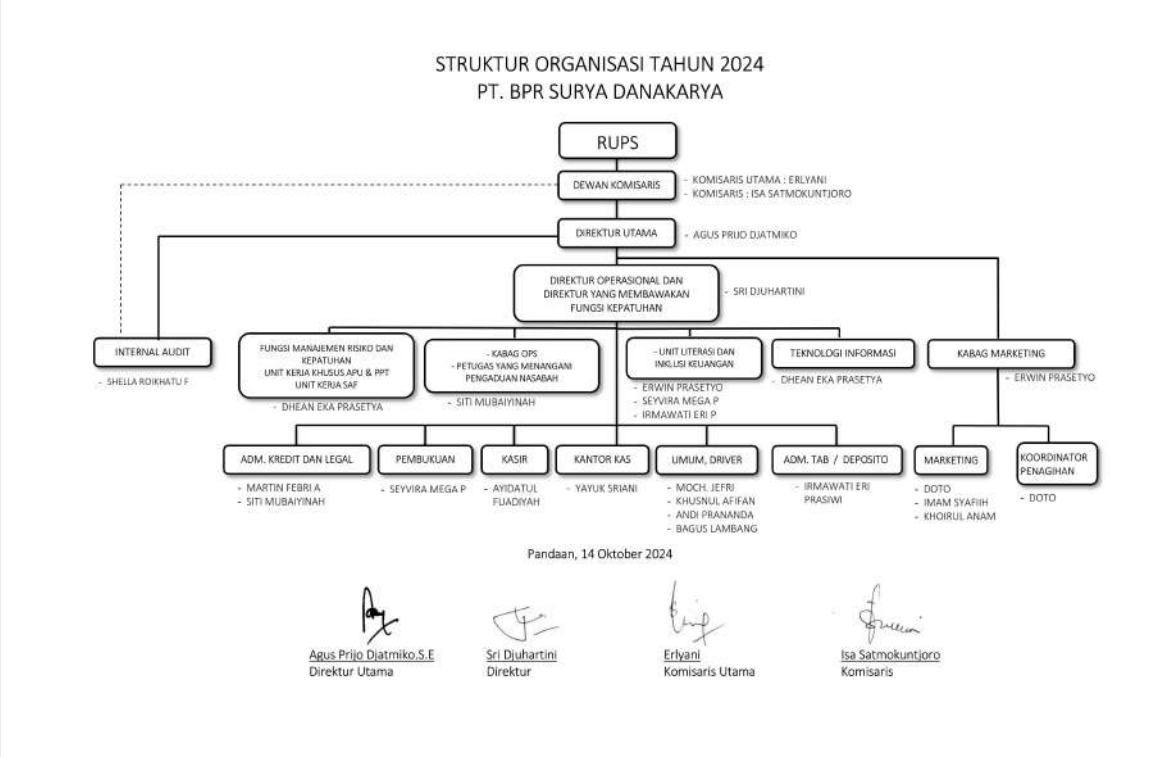
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

- Menyempurnakan organisasi Tata Kelola
- Mengkinikan pedoman kebijakan manajemen risiko
- Menerapkan manajemen risiko sebagai bagian dari Tata Kelola BPR seperti dalam penyusunan visi misi, rencana bisnis, produk baru, pelaksanakan kebijakan dan langkah - langkah pengawasan internal pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan Pedoman pelaksanaan Organisasi yang berisi gambaran yang sangat jelas tentang tugas, wewenang dan tanggung jawab masing – masing karyawan/bagian didalam operasional BPR. Hal ini sangat diperlukan supaya kegiatan operasional bisa sesuai dengan job discription yang ada dan organisasi bisa tumbuh dan berjalan dengan dinamis.

Sampai dengan tahun 2024 ini, struktur organisasi di BPR sudah memenuhi ketentuan Tata Kelola. Baik pemenuhan Pengurus, Pejabat Eksekutif, dan Karyawan. Dan sudah dilengkapi dengan bukti pengangkatan baik secara Internal maupun surat persetujuan dari OJK.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Suryamas**

	Uraian	**Tabungan Umum**
2.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Fitri**
	Uraian	**Tabungan untuk Hari Raya Idul Fitri**
3.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Si Pandai**
	Uraian	**Tabungan untuk Anak dan Pelajar**
4.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Debitur**
	Uraian	**Tabungan untuk Nasabah Kredit**
5.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Qurban**
	Uraian	**Tabungan untuk Hari Raya Idul Adha**
6.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Deposito**
	Uraian	**Deposito**
7.	Kategori Kegiatan Usaha	**02. Penyaluran Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Kredit Konsumsi**
	Uraian	**Kredit Konsumsi**
8.	Kategori Kegiatan Usaha	**02. Penyaluran Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Kredit Modal Kerja**

	Uraian	**Kredit Modal Kerja**
9.	Kategori Kegiatan Usaha	**02. Penyaluran Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Kredit Investasi**
	Uraian	**Kredit Investasi**

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Teknologi Informasi memainkan peran penting bagi BPR Surya Danakarya untuk meningkatkan efisiensi operasional, memperluas layanan, dan meningkatkan daya saing di era digital. BPR yang mampu beradaptasi dengan perubahan teknologi dan memanfaatkan peluang yang ada akan lebih siap menghadapi tantangan di masa depan. Teknologi pada sistem perbankan digital, dan sistem manajemen data yang canggih dapat membantu BPR dalam mengelola transaksi, melayani nasabah, dan meningkatkan kualitas layanan. BPR bekerjama sama dengan PT. Inti Sistem Sarana Sejahtera dalam menjalakan Core Banking System yang didukung dengan para tenaga ahli dibidangnya.

Dengan adanya pusat pelaporan aplikasi yang yang dimiliki oleh OJK yaitu APOLO (Aplikasi Pelaporan Online OJK) untuk menyampaikan laporan secara online kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK). APOLO sendiri terdiri dari Aplikasi Client dan Aplikasi Web yang bertujuan untuk mempermudah dalam proses pelaporan.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem Teknologi Keamanan yang dimiliki BPR Surya Danakrya antara lain yaitu Enkripsi data, Firewall, dan Perangkat lunak anti-malware yang digunakan untuk melindungi sistem informasi dari serangan siber dan melindungi data nasabah karena hal tersebut adalah prioritas utama bagi BPR.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Memahami target pasar akan sangat membantu dalam mengoptimalkan strategi pemasaran. Untuk itu target pasar utama kita masih pada Pinjaman Modal Kerja dan Pembiayaan UMKM.

Dan untuk memperluas wilayah pasar baik pendanaan maupun perkreditan, kami menambah wilayah baru di daerah Sidoarjo, Mojosari, dan Malang. Dengan target pasar tetap kami prioritaskan di wilayah sekitar Padaan dan Tretes.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor		
1.	Sandi Kantor	**001**
	Nama Kantor	**PT. BPR SURYA DANA KARYA**
	Alamat	**JL. DR. SOETOMO NO. 8 RUKO PANDAAN SQUARE**
	Desa/Kecamatan	**SUMBER GEDANG - PANDAAN**
	Kabupaten/Kota	**Kab. Pasuruan**
	Kode Pos	**67156**
	Nama Pimpinan	**AGUS PRIJO DJATMIKO**
	Nomor Telepon	**081330590767**
	Jumlah Kantor Kas	**1**

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain		
1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	**PT. BPR Dampit**
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	**1. Bank**
	Tanggal Kerja Sama	**17 Maret 2023**
	Jenis Kerja Sama	**Sindikasi**
	Uraian Kerja Sama	**Pembiayaan Kredit Bersama untuk nasabah a.n. ADI CAHYONO NUGROHO**
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	**PT. BPR Dampit**
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	**1. Bank**
	Tanggal Kerja Sama	**25 Oktober 2022**
	Jenis Kerja Sama	**Sindikasi**
	Uraian Kerja Sama	**Pembiayaan Kredit Bersama untuk nasabah a.n. HARIS AL HISAM**
3.	Nama Lembaga Lain yang	**PT. BPR Dampit**

Bekerjasama	
Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	**1. Bank**
Tanggal Kerja Sama	**30 Januari 2023**
Jenis Kerja Sama	**Sindikasi**
Uraian Kerja Sama	**Pembiayaan Kredit Bersama untuk nasabah a.n. HARIS AL HISAM**

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	**4 orang**
Jumlah Pegawai Pelayanan	**8 orang**
Jumlah Pegawai Lainnya	**4 orang**
Jumlah Pegawai Tetap	**15 orang**
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	**1 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	**0 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	**1 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	**8 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	**0 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	**5 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	**2 orang**
Jumlah Pegawai Laki-laki	**10 orang**
Jumlah Pegawai Perempuan	**6 orang**
Jumlah Pegawai Usia <=25	**0 orang**

Jumlah Pegawai Usia >25-35	**9 orang**
Jumlah Pegawai Usia >35-45	**4 orang**
Jumlah Pegawai Usia >45-55	**3 orang**
Jumlah Pegawai Usia >55	**0 orang**

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Sosialisasi Penyusunan Laporan Audit Intern Tahunan BPR**
	Tanggal Pelaksanaan	**11 Januari 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Sosialisasi Penyusunan Laporan Audit Intern Tahunan BPR**
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Simulasi perhitungan EIR & CKPN pada SAK EP**
	Tanggal Pelaksanaan	**29 Januari 2024**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Simulasi perhitungan EIR & CKPN pada SAK EP**
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Pelatihan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB)**
	Tanggal Pelaksanaan	**03 Februari 2024**
	Jumlah Peserta	**3 orang**
	Pihak Pelaksana	**01. Internal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan Rencana Aksi Keuangan**

		Berkelanjutan (RAKB)
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)**
	Tanggal Pelaksanaan	**21 Maret 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)**
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Sosialisasi Penerapan LPS dan GRC**
	Tanggal Pelaksanaan	**29 Mei 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Sosialisasi Penerapan LPS dan GRC**
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Workshop Penerapan Anti Fraud**
	Tanggal Pelaksanaan	**25 September 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Workshop Penerapan Anti Fraud**
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Pelatihan Analisa Kredit**
	Tanggal Pelaksanaan	**22 November 2024**
	Jumlah Peserta	**5 orang**
	Pihak Pelaksana	**01. Internal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan Analisa Kredit**

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	104.692	51.928
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	7.061.694	7.176.694
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	19.052.730	17.856.960
Provisi yang belum diamortisasi	277.125	274.213
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	824.814	816.704
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	3.396.617	3.369.447
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.197.973	1.037.864
Aset Tidak Berwujud	58.735	58.735
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	58.735	58.735
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	395.945	307.007

TOTAL ASET	**27.711.765**	**26.633.255**
Liabilitas Segera	50.816	77.052
Tabungan	5.885.793	5.181.310
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	10.587.889	10.371.852
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	700.000	1.200.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	396.379	391.727
TOTAL LIABILITAS	**17.620.876**	**17.221.942**
Modal Dasar	6.000.000	6.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	800.000	800.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.040.000	1.040.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	3.174.596	2.663.923
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	676.293	507.391
TOTAL EKUITAS	**10.090.889**	**9.411.313**

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	**4.258.565**	**4.000.712**
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	1.966	3.090
Tabungan	16.055	15.272
Deposito	246.702	166.223
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.497.757	3.322.307
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	372.951	361.446
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	6.050	4.657
e. Pemulihan CKPN	54.745	54.858
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	685	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	61.653	72.860
Beban Operasional	**3.486.865**	**3.416.400**
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	58.166	55.048
Deposito	613.492	577.143
Simpanan dari Bank Lain	87.723	104.047
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	32.646	31.236
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	2.963	4.179
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	**0**	**0**
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	62.855	53.686
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	**63.741**	**42.115**
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	**0**	**0**
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.517.224	1.563.424
Honorarium	263.053	221.864
Lainnya	18.018	20.475
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	84.016	78.276
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	20.000	20.000
Lainnya	0	0

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	160.109	158.498
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	773
f. Beban Premi Asuransi	166.113	159.490
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	51.798	64.774
h. Beban Barang dan Jasa	251.501	239.708
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	7.978	6.535
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	25.471	15.131
Laba (Rugi) Operasional	**771.700**	**584.312**
Pendapatan Non Operasional		**4.000**
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	4.000
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	0	0
Beban Non Operasional	**11.266**	**16.867**
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	11.266	16.867
Laba (Rugi) Non Operasional	**-11.265**	**-12.867**

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	**760.434**	**571.445**
Taksiran Pajak Penghasilan	84.141	64.054
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**676.293**	**507.391**
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	678.392	550.132
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	873.927	879.977
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	456.504	465.340
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	**5.200**	**571**	**1.040**	**2.093**	**8.904**
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	-571	0	571	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	507	0	0	507
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	**5.200**	**507**	**1.040**	**2.664**	**9.411**
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	-507	0	507	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	676	0	0	676
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	3	3

Saldo Akhir (per 31 Des)	**5.200**	**676**	**1.040**	**3.175**	**10.091**

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	3.762.480	3.506.891
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	372.951	361.446
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	6.050	4.657
Pendapatan operasional lainnya	117.083	127.718
Pembayaran beban bunga	-759.380	-736.237
Beban gaji dan tunjangan	-1.798.295	-1.805.763
Beban umum dan administrasi	-766.986	-743.185
Beban operasional lainnya	-126.596	-95.801
Pendapatan non operasional lainnya	0	4.000
Beban non operasional lainnya	-11.265	-16.867
Pembayaran pajak penghasilan	-84.141	-64.054
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	-35.609	-35.414
Penempatan pada bank lain	115.000	-1.924.748
Kredit yang diberikan	-1.195.770	-531.080
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	-88.938	27.941
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	11.023	28.607
Liabilitas segera	-26.236	7.007
Tabungan	704.482	437.387
Deposito	216.037	1.130.518
Simpanan dari bank lain	-500.000	200.000
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	6.971	-14.610
Liabilitas lain-lain	-2.320	-2.023
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	-83.457	-133.610
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-27.170	-25.076

Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	160.109	129.571
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	132.939	104.495
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	3.282	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	3.282	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	**52.764**	**-29.115**
Kas dan setara Kas awal periode	**51.928**	**81.043**
Kas dan setara Kas akhir periode	**104.692**	**51.928**

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR SURYA DANAKARYA, yang terdiri dari laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali dampak dari hal yang telah kami jelaskan dalam paragraf Basis Opini untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR SURYA DANAKARYA tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SURYA DANAKARYA

Ruko Pandaan Square No. 8 Jl. Dr. Soetomo Sumbergedang – Pandaan
Website : www.suryadanakarya.co.id | Telepon : 0343 641721

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR Surya Danakarya

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: **AGUS PRIJO DJATMIKO, S.E.**
Alamat Kantor	: Ruko Pandaan Suare No. 8 Jl. Dr. Soetomo Sumbergedang – Pandaan
Alamat Domisili	: Bhayangkara Permai M8 Rt.27 Rw.08 Urangagung Sidoarjo
No. Telepon	: 0813-3059-0767
Jabatan	: Direktur Utama

Nama	: **SRI DJUHARTINI**
Alamat Kantor	: Ruko Pandaan Suare No. 8 Jl. Dr. Soetomo Sumbergedang – Pandaan
Alamat Domisili	: Taman Pondok Legi 1a-12 Rt.07 Rw.08 Pepelegi Waru Sidoarjo
No. Telepon	: 0812-3140-043
Jabatan	: Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Surya Danakarya telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Surya Danakarya Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar.
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Surya Danakarya tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.
4. Hasil Penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pandaan, 02 Mei 2025
PT. BPR SURYA DANAKARYA



AGUS PRIJO DJATMIKO, S.E.	SRI DJUHARTINI
Direktur Utama	Direktur

IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	**PT BPR SURYA DANA KARYA**
Alamat	**RUKO PANDAAN SQUARE NO.8 JL DR SOETOMO SUMBERGEDANG PANDAAN**
Nomor Telepon	**0343 641721**

Penjelasan Umum:

Pelaksanaan Tata Kelola BPR Surya Danakarya tahun 2024 di susun sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan no. 4/ POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat.
Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Surya Danakarya pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024
Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Surya Danakarya didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam penerapan Penerapan Tata Kelola di lingkungan BPR Surya Danakarya.
BPR Surya Danakarya senantiasa menerapkan prinsip- prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip- prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalahTransparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kewajaran.
Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.
Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Surya Danakarya mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan
Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun-tahun mendatang, BPR Surya Danakarya terus berupaya untuk mewujudkan hal- hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	**2. Baik**

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	**AGUS PRIJO DJATMIKO, SE**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank,
Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek
kecukupan SDM dan kompetensinya.
d. Menindak lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Audit
Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
e. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan
peraturan Perundang-undangan.
f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

2.	Nama	**SRI DJUHARTINI**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank,
Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
b. Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko
c. Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-
Undang
d. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh
komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain;
e. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen

Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai serta memberikan mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan peraturan Perusahaan.
d Semua temuan Audit Internal telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	**ERLYANI**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS.
- Dewan Komisaris telah melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan bank serta memberikan nasehat kepada Direksi.
- Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara independen.
- Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha bank.
- Dewan Komisaris berwenang untuk meminta direksi menindaklanjuti hasil temuan Audit Internal, Otoritas Jasa Keuangan dan pengawas otoritas lainnya (KAP).
- Dewan Komisaris memberikan saran kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan

2.	Nama	**ISA SATMOKUNTJORO, DRS, EC**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS.
- Dewan Komisaris telah melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan bank serta memberikan nasehat kepada Direksi.
- Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara independen.
- Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha bank.
- Dewan Komisaris berwenang untuk meminta direksi menindak lanjuti hasil temuan Audit Internal, Otoritas Jasa Keuangan dan pengawas otoritas lainnya (KAP).

- Dewan Komisaris memberikan saran kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan

Rekomendasi Kepada Direksi:

a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional.
b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, memberikan mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan,
e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti
f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan,kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifkan.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	**AGUS PRIJO DJATMIKO, SE**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**SRI DJUHARTINI**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**ERLYANI**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**ISA SATMOKUNTJORO, DRS, EC**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR		
1.	Nama	**AGUS PRIJO DJATMIKO, SE**

	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**
2.	Nama	**SRI DJUHARTINI**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	**ERLYANI**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**
2.	Nama	**ISA SATMOKUNTJORO, DRS, EC**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	**AGUS PRIJO DJATMIKO, SE**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**SRI DJUHARTINI**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain		
1.	Nama	**ERLYANI**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**ISA SATMOKUNTJORO, DRS, EC**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	**AGUS PRIJO DJATMIKO, SE**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**SRI DJUHARTINI**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**ERLYANI**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**

	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**ISA SATMOKUNJORO, DRS, EC**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Direksi tidak memiliki Hubungan dengan Dewan komisaris dan pemegang Saham
Dewan Komisaris tidak memilki hubungan keuangan dengan anggota Komisaris lainnya dan anggota Direksi

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	**AGUS PRIJO DJATMIKO, SE**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**SRI DJUHARTINI**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**ERLYANI**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**KENTJANA WIDJAJA - KEPONAKAN**
2.	Nama	**ISA SATMOKUNTJORO, DRS, EC**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR
Anggota Direksi tidak memiliki hubungan saudara atau keluarga Salah satu Komisaris ada hubungan saudara dengan salah satu pemegang saham tetapi tidak dalam bidang keuangan

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Gaji	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	**Rp222.600.000**
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	**Rp340.000.000**

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	**2 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	**Rp37.200.000**
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	**Rp0**

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	**Rp22.000.000**
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	**Rp12.700.000**

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	**Rp0**

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima	**0 orang**

Remunerasi lainnya	
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	**Rp78.270.900**
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan	**Rp0**

Komisaris (Rp)	

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	**Rp0**

Penjelasan remunerasi dan fasilitas lain telah di kelompokkan semuanya.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	**2,79 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,18 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,08 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**1,90 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**2,79 : 1**

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.

Tanggal Rapat	**11 Januari 2024**
Jumlah Peserta	**8 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

- Strategi pencapaian RBB tahun 2024
- Penyelesaiana DPK tercapai dari rencana tahun sebelumnya
- Aset tercapai dari rencana tahun sebelumnya
- Realisasi kredit hanya tecapai 93 % dari rencana tahun sebelumnya
- Pendapatan laba hanya tecapai 72 % dari rencana tahun sebelumnya
- Menyusun strategi pencapaian kredit di tahun 2024
- Membuat strategi mendorong pencairan pada triwualn 1 (satu) dan 2 (dua) sehingga target posisi semsester 1 bisa tercapai.
- Realiasi kredit minimal sebesar Rp 1.200.000.000.- per bulan.
- Perlu mengatur rencana yang bagus dengan dimulai membuat RKN pada 1 (satu) minggu.
- Mengatur strategi pencairan dana
- Mengatur strategi penyelesaian nasabah bermasalah.

2.

Tanggal Rapat	**21 Februari 2024**
Jumlah Peserta	**7 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

- Memberi masukan kepada Marketing dan Direksi agar meningkatkan kekompakan untuk mencapai hasil yang lebih baik di tahun 2024
- Kredit dengan kondisi lancar mengalami penurunan
- Kredit dengan kondisi DPK mengalami penurunan dari tahun sebelumnya namun masih terhitung tinggi.
- Mengambil langkah- langkah yang tegas untuk mngatasi permasalahan yang ada, dengan target dalam rentang waktu tertentu.
- Mengoptimalkan penagihan nasabah WO dikarenakan salah satu sumber pendapatan lain
- Perlunya review tingkat suku bunga agar pendapatan bunga tercapai.
- Marketing harus mengetahui siklus usaha dan siklus pendapatan debitur dalam menganalisa kredit.
- Prioritaskan penyelesaian kredit bermasalah.

3.

Tanggal Rapat	**07 Maret 2024**
Jumlah Peserta	**9 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

- Rombongan study banding pada BPR Pujon yang sudah dilakukan oleh komisaris dan direksi. Produk pinjaman groming atau kelompok masih belum bisa diterapkan pada kantor dikarenakan masih banyak berbagai pertimbangan terkait segi risiko, SDM,dan syistem yang mendukung

- Terdapat evaluasi kinerja marketing dikarenakan kredit tidak tercapai selama tahun 2023
- Realisasi kredit fluktuatif
- Terdapat beberapa faktor kredit tidak tercapai yang dianataranya adalah hasil slik yang tidak bagus, prospek marketing yang kurang untuk mencapai nasabah baru, dan dikarenakan pelunasan yang tidak terduga
- Membuat monitoring kinerja marketing yang ditampilkan pada papan ruang marketing dan disisi oleh tiap marketing/AO
- Penanganan nasabah bermasalah bisa dengan restruktur kredit baik dari jangka waktu maupun penurunan tingkat suku bunga.
- Mengakumulasi usulan merketing dirapat sebelumnya seperti branding dan penambahan karyawan baru.

4.	Tanggal Rapat	**22 Oktober 2024**
	Jumlah Peserta	**11 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

- Realisasi kredit di bulan Agustus kebulan September naik sebesar Rp 500.000.000,- namun pelunasan cukup besar sekitar Rp 200.000.000.- diharapkan marekting memonitoring penyebab pelunasan tersebut.
- Pendapatan bunga menurun dikarenakan realisasi besar diakhir bulan diatas tanggal 25 (di upayakan agar realiasi besar di awal atau pertengahan bulan)
- Pencapain pada RBB 2024 masih kurang Rp 400.000.000.-, sedangkan realisasi kredit sudah tercapai namun laba masih belum tercapai
- Internal audit dan Menrisk harus cek ulang pinjaman yang sudah lama macet.
- Saran komisaris dalam penyusunan RBB agar melibatkan semua pejabat bank agar strategi yang disusun kedepan bisa tepat.
- Laporan TKS (tingkat kesehatan) bukan sekedar laporan, namun sebagai bahan evaluasi kinerja setiap saat.
- Lembar informasi monitoring debitur secara rutin dilakukan dan digunakan untuk mengetahui kondisi terbaru nasabah.
- Monitoring PAR harus selalu ditekan agar tunggakan tidak ada penambahan tunggakan.

5.	Tanggal Rapat	**05 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**10 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

- Evaluasi kinerja bulan november yaitu adanya peningkatan aset yang disebabkan pengmbelaian ABA dan terdapat penurunan laba
- Permasalahan utama kredit adalah pelemparan kredit yang tidak mencapai target dan tunggakan kredit meningkat yang disebabkan analisa kredit yang tidak akurat.
- NPL sangat krusial, dan marketing harus memberi batasan pembayaran yang tegas terahadap debitur yang akan membayar.
- Untuk mengejar laba yang masih tercapai 72% harus perhitungkan debitur-debitur PT

berpotensi bayar pada bulan Desember.

- DIharapakan agar seluruh marketing menjaga NPL dan mengendalikan biaya operasional
- Marketing atas Imam diharapkan konsisten dala pencairan kredit setiap bulanya.
- Kredit diatas Rp 250.000.000.- diwajibkan monitoring SLIK selama 3 bulan sekali.
- Komite kredit harus lebih menekanan pada analisa kredit dan data-data yang didapat oleh marketing agar mengurangi resiko terburuk kredit.

Evaluasi kinerja tahun 2024
Perlunya mengatur strategi yang lebih baik agar semua aspek yang direncakana pada RBB bisa terelisasi dan tercapai

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**ERLYANI**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**3 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**ISA SATMOKUNTJORO**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**5 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Dari semua anggota Komisaris dan Direksi termasuk juga pegawai tetap tidak ada penyimpangan Internal di dalam BPR

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang	**0 kasus**

Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**

Tidak ada sama sekali permasalahan hukum yang sedang di hadapi BPR

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada Transaksi yang mengandung benturan kepentingan di BPR

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

.

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SURYA DANAKARYA

Ruko Pandaan Square No. 8 Jl. Dr. Soetomo Sumbergedang – Pandaan
Website : www.suryadanakarya.co.id | Telepon : 0343 641721

LEMBAR PERNYATAAN
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR SURYA DANAKARYA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR SURYA DANAKARYA tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pandaan, 02 Mei 2025
PT. BPR SURYA DANAKARYA

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SURYA DANAKARYA

AGUS PRIJO DJATMIKO, S.E.
Direktur Utama

SRI DJUHARTINI
Direktur

ERLYANI
Komisaris Utama

ISA SATMOKUNTJORO, Drs. Ec.
Komisaris

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

No.: 00145/3.0420/AU.2/07/0388-5/1/IV/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT. BPR SURYA DANAKARYA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BPR SURYA DANAKARYA**, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali dampak dari hal yang telah kami jelaskan dalam paragraf Basis Opini untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT. BPR SURYA DANAKARYA** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Bank belum menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 tentang “Imbalan Kerja” untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Menurut pendapat kami penerapan standar ini diwajibkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bankatau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan Keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik
Moh. Wildan & Adi Darmawan

Adi Darmawan Ervanto, CPA
Nomor Registrasi Akuntan Publik – AP.0388
Nomor Izin Kantor Akuntan Publik – KEP-139/KM.1/2020

00145

Malang, 25 April 2025